



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «МИЧУРИНСКАЯ ШКОЛА
ТЕЛЬМАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ДНР 87130, Тельмановский м.о., село Мичурино, улица Мира, дом 67, michurino00@mail.ru

ПРИКАЗ

15.01.2026

№ 2-од

С.Мичурино

**О проведении итогового собеседования в 2025/26 учебном году и
создании комиссий**

Во исполнение пункта 20 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России, Рособрнадзора от 04.04.2023 № 232/551с учетом рекомендаций по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2026 году (письмо Рособрнадзора от 25 ноября 2025 года № 04-393) (далее – Порядок ГИА-9), в целях проведения итогового собеседования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести итоговое собеседование, как допуск к ГИА обучающихся 9 класса в соответствии с основным сроком, установленным Рособрнадзором – 11.02.2026г. Дополнительно 11 марта 2026г. 20 апреля 2026 г.
2. Определить аудиториями проведения итогового собеседования кабинеты №2 (аудитория 001), кабинет №4(аудитория 002)
3. Считать допущенными к итоговому собеседованию 7 обучающихся 9 класса.
4. Назначить Федорко Т.П., заместителя директора по УВР, ответственным координатором за организацию и проведение итогового сочинения.
- 5 Создать комиссию по проведению итогового собеседования в составе:
Ответственный заместитель директора по УВР Федорко Т. П.
организатор

Собеседник

Педагог – организатор Барсуک Г. А.

Технические
специалисты

учитель информатики Волкова А.А. ,
учитель физкультуры Павельчак А. А.

Организаторы
проведения итогового
собеседования

Учитель музыки Михайлишин Н.А.,
классный руководитель Чангли С.Ф.

6. Ответственному организатору:

1) не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:

- определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования;
- обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;
- получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;
- заполнить в списках участников поле «Аудитория»;

2) в день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации.

7. Собеседникам провести собеседование с участниками итогового собеседования в соответствии с Инструкцией для собеседника.

8. Организаторам проведения итогового собеседования обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования.

9. Техническому специалисту обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, а также обеспечить подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации.

10. Назначить экспертом по проверке итогового собеседования учителя русского языка и литературы Гарькун Т. К.

11. Учителю Гарькун Т. К. выполнять функции, согласно Инструкции для эксперта.

12. Работникам ООО «Каскад», обеспечивающим безопасность ГБОУ

« МИЧУРИНСКАЯ ШКОЛА ТЕЛЬМАНОВСКОГО М. О.», в день проведения итогового собеседования (11.02.2026) впускать должностных лиц Рособнадзора, иных лиц, определенных Рособнадзором, а также должностных лиц образования ДНР только при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия.

13. Специалисту по кадрам А.А.Павельчаку ознакомить с настоящим приказом работников, указанных в приказе.

14. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

В.В. Семаненко

С приказом ознакомлены

Заместитель директора по УВР

Т.П.Федорко

Учитель информатики

А.А.Волкова

Технический специалист

А.А.Павельчак

Специалист по кадрам

А.А.Павельчак

